|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.АСТРАХАНИ**  **« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ Т.Г.ШЕВЧЕНКО»** | | |
| Полное наименование образовательной организации | | |
| ( | **МБОУ Г. АСТРАХАНИ « СОШ№4»** | ) |
| Краткое наименование | | |

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ**  № 01-02- 62 от 09.01.2019 г. |
| |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_**г.Астрахань**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Населенный пункт |

**«Об организации приема заявлений в 1 класс**

**и назначении ответственного лица за прием документов**

**в первый класс на 2019-2020 учебный год»**

Во исполнение федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 « об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления по образованию и науке от 30.01.2015 г. № 08-07-56 « Об утверждении Порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте», распоряжения администрации муниципального образования « Город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования « Город Астрахань», Устава и Положения о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани « Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Т.Г. Шевченко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме документов для поступления в первые классы, а также за комплектованием первых классов на 2019-2020 учебный год на Дольнову Ю.Б., заместителя директора по УВР.

2. Назначить Зайцеву Анну Юрьевну, специалиста по кадрам, ответственным лицом за прием заявлений в первые классы на 2019 -2020 учебный год.

3. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за прием заявлений в первые классы, следующие обязанности:

3.1. Сообщение через официальный сайт школы о начале приема заявлений в первые классы.

3.2 Ознакомление родителей ( законных представителей) с правилами приема в образовательное учреждение.

3.3. Прием заявление и прилагаемых к нему документов.

3.4. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению.

3.5 Ведение журнала о приеме заявлений в первый класс.

3.6. Составление графика приема документов в зависимости от места регистрации, и согласование его с директором и размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. Выдача родителям ( законным представителям) расписок о приеме заявлений.

3.8. Подготовка проектов приказов о зачислении в первый класс после приема документов в установленные сроки.

3.9. Размещение приказов на информационном стенде в день их издания.

3.10. Ознакомление родителей ( законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательной организации и получения от них письменного согласия на обработку персональных данныхи персональных данных ребенка в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

3.11. Ознакомление родителей детей не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет с Порядком разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

3.12. Размещение на информационном стенде, на официальном сайте информации о закрепленной территории за образовательным учреждением не позднее 1 февраля текущего года; о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информации о наличии свободных мест для приема детей , не зарегистрированных на закрепленной территории.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани « СОШ №4» О.М.Негрова.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ДольноваЮ.Б.  Полевая А.Ю. |  | |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |