ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ г. Астрахани «СОШ №4»
Протокол №1 от 26.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №4»
_____ О.М. Негрова
Приказ № 01-02-212 от 26.08. 2026г.

Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и организации обучения на дому

1 Нормативные основания

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

[1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции.

[2] Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в действующей редакции.

[3] Федеральные государственные образовательные стандарты соответствующих уровней общего образования:

- ФГОС начального общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

в действующих редакциях.

[4] Федеральные образовательные программы:

- начального общего образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- основного общего образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- среднего общего образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

в действующих редакциях, включая изменения, внесённые приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704.

[5] Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи”», зарегистрированное Минюстом России 02.06.2026 № 86855. Действует с 01.09.2026 до 01.09.2032.

[6] Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”», в действующей редакции. Срок действия правил — до 01.03.2027.

[7] Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».

[8] Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в действующей редакции.

2 Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности и организации обучения на дому в МБОУ г. Астрахани «СОШ №4», далее — Школа. [1, ст. 28, 30, 58, 66; 2]

2.2. Положение распространяется на обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся по индивидуальным учебным планам и на дому. [1, ст. 34, 58, 66; 2]

2.3. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются установление степени достижения планируемых результатов, выявление затруднений и своевременная организация педагогической помощи. [3; 4]

2.4. Оценивание проводится объективно, по заранее установленным критериям, с учётом содержания образовательной программы, возраста обучающегося и необходимых специальных условий. [3; 4]

2.5. Обучение на дому является способом организации образовательной деятельности по медицинским основаниям. Оно не является самостоятельной формой получения образования и не означает перехода на семейное образование. [1, ст. 17, 66; 2]

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с федеральным законодательством. Настоящее Положение не изменяет порядок её проведения и условия допуска. [1, ст. 59]

3 Формы и периодичность текущего контроля

3.1. Текущий контроль осуществляется педагогом в процессе изучения учебного предмета, курса или модуля. Формы контроля выбираются в соответствии с образовательной программой и проверяемыми результатами. [1, ст. 28; 2; 3; 4]

3.2. Применяются следующие формы текущего контроля:

- устный ответ и собеседование;
- самостоятельная, проверочная и контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- тестирование;
- проверка практических умений;
- защита проекта, исследования или творческой работы;
- педагогическое наблюдение и анализ учебных работ;
- иные формы, предусмотренные системой оценки образовательной программы. [3; 4]

3.3. В первом классе применяется качественное оценивание без балльных отметок. Контрольные работы не проводятся. Достижения и затруднения выявляются посредством наблюдения, анализа учебных работ и допустимых диагностических процедур. [3; 4]

3.4. Во 2–11-х классах применяется пятибалльная система с отметками «5», «4», «3», «2». По отдельным курсам может применяться система «зачтено» / «не зачтено», если это предусмотрено образовательной программой. [1, ст. 28, 30; 3; 4]

3.5. Школа устанавливает следующую минимальную периодичность фиксации результатов текущего контроля при отсутствии длительных пропусков:

- при одном учебном часе в неделю — не менее одного оцениваемого результата в месяц;
- при двух и более часах в неделю — не менее двух оцениваемых результатов в месяц.

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам периодичность определяется с учётом установленной нагрузки. Выставление отметок без фактической проверки результатов не допускается. [1, ст. 28, 30, 34; 2]

3.6. Плановые письменные оценочные процедуры включаются в единый школьный график. При планировании учитываются федеральные, региональные и школьные процедуры, включая ВПР. [1, ст. 28; 4]

3.7. Объём учебного времени, затрачиваемого на оценочные процедуры, не должен превышать 10 процентов времени, отведённого на изучение соответствующего предмета в данном классе в текущем учебном году. [4]

3.8. О плановой контрольной работе педагог сообщает не позднее чем за пять учебных дней. Обучающимся разъясняются проверяемое содержание, форма работы, продолжительность и критерии оценивания. Указанный срок уведомления устанавливается Школой. [1, ст. 28, 30; 3; 4]

3.9. При организации контроля соблюдаются применимые санитарные требования к режиму обучения, нагрузке, перерывам и использованию электронных средств обучения. [5; 6]

4 Порядок оценивания и фиксации результатов

4.1. Оценочные задания соответствуют изученному материалу и планируемым результатам образовательной программы. Критерии и шкалы оценивания закрепляются в системе оценки образовательной программы. [3; 4]

4.2. Общими ориентирами оценивания являются:

- «5» — результат достигнут полностью, существенные ошибки отсутствуют;
- «4» — результат в основном достигнут, имеются отдельные ошибки;
- «3» — достигнут необходимый базовый уровень;
- «2» — необходимый базовый уровень не достигнут.

Конкретные требования определяются для соответствующего предмета и вида работы. [1, ст. 28, 30; 3; 4]

4.3. Предметная отметка отражает результат освоения учебного содержания. Поведение, опоздание или отсутствие учебных принадлежностей сами по себе не являются основанием для снижения предметной отметки. [3; 4]

4.4. За отсутствие на занятии отметка «2» не выставляется. В журнале фиксируется отсутствие. Необходимость и срок выполнения пропущенной работы определяются педагогом с учётом причины пропуска и возможности установить результат другими способами. [1, ст. 28, 34, 41; 3; 4]

4.5. После длительной болезни обучающемуся предоставляются консультации и срок подготовки к пропущенным работам с учётом состояния здоровья. [1, ст. 41; 5; 6]

4.6. Результат устного ответа сообщается на занятии. Письменная работа проверяется не позднее семи рабочих дней, развёрнутая творческая или проектная работа — не позднее десяти рабочих дней. Указанные сроки устанавливаются Школой. [1, ст. 28, 30]

4.7. Результаты фиксируются в журнале. Обучающийся вправе ознакомиться со своей проверенной работой и получить объяснение выставленной отметки. Родителям предоставляется информация об успеваемости ребёнка в установленном Школой порядке. [1, ст. 34, 44]

4.8. При выявлении затруднений педагог организует работу над ошибками и предоставляет возможность повторно подтвердить освоение материала. Порядок учёта первоначальных и повторных результатов закрепляется в системе оценки образовательной программы. [1, ст. 28, 30; 3; 4]

5 Подведение итогов учебных периодов

5.1. Во 2–11-х классах результаты текущего контроля подводятся по триместрам, если образовательной программой Школы не предусмотрена другая периодизация. [1, ст. 28, 30; 2]

5.2. Отметка за учебный период определяется по совокупности результатов, характеризующих освоение предусмотренного содержания. Учитываются результаты по основным темам и подтверждённая динамика учебных достижений. [3; 4]

5.3. Среднее арифметическое может использоваться как вспомогательный показатель. Если применяются весовые коэффициенты или правила округления, они закрепляются в системе оценки образовательной программы и заранее доводятся до обучающихся и родителей. [1, ст. 28, 30; 3; 4]

5.4. При недостаточности результатов для обоснованного оценивания педагог организует дополнительную проверку по индивидуальному графику. Недостаточное количество текущих отметок само по себе не образует академической задолженности. [1, ст. 58; 3; 4]

6 Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно по предметам, курсам и модулям, для которых она предусмотрена учебным планом. Формы аттестации определяются учебным планом. [1, ст. 58, ч. 1; 2]

6.2. Предусматриваются следующие формы:

- — определение результата на основании накопленных результатов текущего контроля;
- — итоговая письменная работа;
- — тестирование;
- — устное собеседование;
- — защита проекта;
- — практическое задание;
- — сочетание нескольких форм. [1, ст. 28, 58; 3; 4]

6.3. Дополнительная аттестационная работа проводится, если она предусмотрена учебным планом. Правила определения годового результата, включая учёт отдельной аттестационной работы, устанавливаются системой оценки образовательной программы. [1, ст. 28, 30, 58; 3; 4]

6.4. В первом классе результат освоения программы оформляется качественным заключением без балльной отметки и проведения контрольной работы. Способ фиксации определяется учебным планом и системой оценки образовательной программы. [1, ст. 58; 3; 4]

6.5. Сроки аттестации определяются календарным учебным графиком. Расписание отдельных аттестационных мероприятий доводится до обучающихся и родителей не позднее чем за десять учебных дней до начала. Этот срок устанавливается Школой. [1, ст. 28, 30; 2]

6.6. Неудовлетворительные текущие отметки и пропуски занятий не являются самостоятельным основанием для недопуска к промежуточной аттестации. [1, ст. 58]

6.7. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью обеспечиваются необходимые специальные условия в соответствии с образовательной программой и применимыми рекомендациями. [1, ст. 79; 2; 3]

6.8. При болезни или иной уважительной причине устанавливается индивидуальный срок прохождения аттестации. Непрохождение аттестации по уважительной причине само по себе не образует академической задолженности. [1, ст. 58, ч. 2, 8]

6.9. Результаты оформляются в журнале, ведомости или протоколе в зависимости от формы аттестации. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается. [1, ст. 28, 58]

7 Академическая задолженность и перевод

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации либо её непрохождение без уважительной причины. Неудовлетворительная текущая или четвертная отметка сама по себе академической задолженностью не является. [1, ст. 58, ч. 2]

7.2. Школа уведомляет обучающегося и родителей о задолженности, определяет сроки её ликвидации и организует необходимую педагогическую помощь. [1, ст. 58]

7.3. После образования задолженности предоставляются две возможности повторного прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента её образования. При исчислении срока учитываются предусмотренные законом исключения. [1, ст. 58, ч. 5]

7.4. Вторая повторная аттестация проводится комиссией, созданной приказом директора. Результат оформляется протоколом. [1, ст. 58, ч. 6]

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Переход на следующий уровень общего образования допускается после освоения программы предыдущего уровня. [1, ст. 58, ч. 8; ст. 66, ч. 5]

7.6. При неликвидации задолженности в установленные сроки дальнейшее обучение определяется по выбору родителей: повторное обучение, индивидуальный учебный план либо адаптированная образовательная программа при соблюдении предусмотренных законом условий. [1, ст. 58, ч. 9; ст. 79]

8 Основания и оформление обучения на дому

8.1. Обучение на дому организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию. [1, ст. 66, ч. 10; 7; 9]

8.2. Основаниями являются письменное обращение родителей и медицинское заключение, подтверждающее медицинские показания для обучения на дому. Отношения оформляются в соответствии с региональным порядком. [1, ст. 66; 2; 7; 9]

8.3. Наличие инвалидности не является обязательным условием, если право на обучение на дому подтверждено по другим предусмотренным законом медицинским основаниям. Заключение ПМПК не заменяет медицинское заключение. [1, ст. 66, 79; 7]

8.4. Директор издаёт приказ об организации обучения на дому, определяющий:

- срок обучения на дому;
- реализуемую образовательную программу;
- ответственного за организацию обучения;
- педагогических работников;
- порядок утверждения индивидуального учебного плана и расписания;
- особенности текущего контроля и промежуточной аттестации. [1, ст. 28, 66; 2; 9]

8.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы с учётом состояния здоровья. Обучение на дому само по себе не служит основанием для произвольного

исключения обязательных предметов или сокращения содержания программы. [1, ст. 34, 66; 3; 4; 9]

8.6. Обучение по адаптированной программе организуется при наличии предусмотренных законом оснований. Сам факт обучения на дому не означает необходимости перехода на такую программу. [1, ст. 79]

9 Организация занятий на дому

9.1. Расписание составляется с учётом индивидуального учебного плана, состояния здоровья, медицинских рекомендаций и санитарных требований. Согласование с родителями проводится в порядке, установленном региональным актом. [1, ст. 41, 66; 5; 6; 9]

9.2. Продолжительность занятий, нагрузка, перерывы и использование электронных средств обучения определяются с соблюдением применимых санитарных требований и индивидуальных медицинских ограничений. [5; 6]

9.3. При допустимости по состоянию здоровья могут сочетаться занятия на дому, посещение отдельных занятий в Школе и дистанционные образовательные технологии. Порядок сочетания закрепляется в индивидуальном учебном плане и расписании. [1, ст. 16, 34, 41; 8; 9]

9.4. Применение дистанционных технологий не освобождает Школу от преподавания, организации консультаций, обратной связи и оценки результатов. [1, ст. 16, 28; 8]

9.5. Школа обеспечивает обучающегося учебниками и учебными пособиями в пределах установленных законом гарантий. Организация обучения не может полностью перекладываться на родителей. [1, ст. 28, 35, 44]

9.6. Проведённые занятия, изученные темы и результаты контроля фиксируются в установленном Школой журнале. Отменённое занятие не учитывается как проведённое. При необходимости организуются замена педагога или корректировка расписания. [1, ст. 28; 2; 9]

10 Контроль и аттестация обучающихся на дому

10.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся по настоящему Положению с учётом индивидуального учебного плана, состояния здоровья и специальных образовательных потребностей. [1, ст. 28, 58, 79; 2; 9]

10.2. Место, сроки и организационные условия аттестации определяются индивидуальным графиком. Допускается её проведение на дому или с применением дистанционных технологий при соблюдении установленных требований. [1, ст. 16, 41, 58; 8; 9]

10.3. При необходимости предоставляются перерывы, доступные способы предъявления заданий и фиксации ответов, иные предусмотренные программой специальные условия. [1, ст. 41, 79; 3; 4; 5; 6]

10.4. Болезнь, отмена занятия педагогом или подтверждённый технический сбой не признаются автоматически неудовлетворительным результатом. Школа определяет другой срок или доступный способ проведения процедуры. [1, ст. 28, 41, 58; 8]

10.5. Обучение на дому не освобождает от промежуточной аттестации. При возникновении задолженности применяются правила раздела 7 настоящего Положения. [1, ст. 58]

11 Информирование и рассмотрение обращений

11.1. Обучающиеся и родители знакомятся с настоящим Положением, критериями оценивания, графиком аттестации и документами, определяющими индивидуальные условия обучения. [1, ст. 29, 34, 44]

11.2. При несогласии с результатом обучающийся или родитель вправе получить разъяснение педагога, обратиться к директору либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. [1, ст. 45]

11.3. При рассмотрении обращения проверяются соблюдение процедуры, применение критериев, правильность подсчёта баллов и обеспечение необходимых индивидуальных условий. Решение доводится до заявителя. [1, ст. 28, 45]

12 Заключительные положения

12.1. Положение принимается в установленном уставом порядке с учётом мнения предусмотренных законом представительных органов при их наличии и утверждается приказом директора. [1, ст. 30]

12.2. Изменения вносятся в том же порядке. При изменении обязательных нормативных требований Положение приводится в соответствие с ними. [1, ст. 30]

12.3. Контроль исполнения возлагается на заместителя директора, отвечающего за организацию образовательной деятельности. [1, ст. 28]