ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ г. Астрахани «СОШ №4»
Протокол №1 от 26.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №4»
_____ О.М. Негрова
Приказ № 01-02-232 от 26.08. 2026г.

Положение
о порядке предоставления учебников, учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы
для индивидуального обучения на дому
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила предоставления учебников, учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы для индивидуального обучения на дому(далее Положение), находящимися в фонде библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее МБОУ г. Астрахани «СОШ №4»).
1.2. Порядок разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27, Положением о библиотеке МБОУ г. Астрахани «СОШ №4».

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).
2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
2.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактической аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
2.4. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной уровня обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2.5. Учебно-методические комплекты – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачники, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
2.6. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам
2.7. Учебная, справочная и другая литература – источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 «Закона об образовании в Российской Федерации»)

3.2. МБОУ г. Астрахани «СОШ №4», для использования при реализации образовательных программ выбирает:

— учебники из числа входящих в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. с п.4, 5 ст.18 «Закона об образовании в Российской Федерации»);

— учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соотв. с п.4 ст.18 «Закона об образовании в Российской Федерации»).

3.3. МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ.

3.3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы в соответствии с образовательной программой МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.3.2. Методический совет, методические объединения рассматривают выбор учебников, учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в новом учебном году в МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» в соответствии с установленными требованиями.

3.3.3. Педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебно-методических комплектов.

3.3.5. Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» утверждает перечень учебников и учебно-методических комплектов на учебный год.

3.4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы курсы, дисциплины (модули) на дому по индивидуальному учебному плану, относятся:

— обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;

— обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;

— обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

3.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы на дому по индивидуальному учебному плану, МБОУ г. Астрахани «СОШ №4», бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники учебно-методические комплекты, учебную, справочную и другую литературу.

3.6. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими комплектами, учебной, справочной и другой литературой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.7. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.8. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
3.9. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся в случае, если она входит в учебный комплект, используемый учителем и ее применение прописано в рабочей программе. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.
3.10. Учебно-методические комплекты, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) исходя из возможностей библиотечного фонда.
3.11. МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательного процесса.
3.13. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в конце августа, начале сентября текущего года по установленному графику, утвержденному директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №4».
3.14. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия, учебно-методические комплекты, учебная, справочная и другая литература возвращаются в библиотеку школы. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, учебно-методические комплекты, учебная, справочная и другая литература, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МБОУ г. Астрахани «СОШ №4». Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» выбывающим обучающимся, после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.
3.15. За каждый полученный учебник и учебное пособие, учебно-методические комплект, учебную, справочную и другую литературу обучающиеся или родитель (законный представитель) или классный руководитель расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.
3.16. Классные руководителя 1-11 классов или библиотекарь проводят беседу-инструктаж с обучающимися, обучающимися на дому по индивидуальному учебному плану о правилах пользования учебниками.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» конкретного учебника и учебно-методического комплекта, учебной, справочной и другой литературы;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- -получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы;
- пользоваться для поиска учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебно-методическими комплектами, учебной, справочной и другой литературы;

— бережно относиться к учебникам и учебно-методическим комплектам, учебной, справочной и другой литературе, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
— убедиться при получении учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
— возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
— обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» No115-106/14 от 3 августа 1988 г.);
— полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в МБОУ г. Астрахани «СОШ №4».

5. Обязанности библиотеки

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебно-методическим комплектам, учебной, справочной и другой литературе и бесплатную их выдачу во временное пользование (в соотв. с ст.7.ФЗ «О библиотечном деле»).
5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7.ФЗ «О библиотечном деле»).
5.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы.
5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.
5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками и учебно-методическими комплектами, учебной, справочной и другой литературой, составлять план закупки на следующий учебный год.

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками и учебно-методическими комплектами, учебной, справочной и другой литературой; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
— определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы в соответствии, с образовательной программой, утвержденных Учреждением.
6.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:
— определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в

образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы, допущенных к использованию в образовательном процессе;

— достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебно-методическими комплектами, учебной, справочной и другой литературой обучающихся МБОУ г. Астрахани «СОШ №4»;

— организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы обучающимися;

— организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

— осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

— достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

6.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

— качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в МБОУ г. Астрахани «СОШ №4»;

— достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

6.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №4».

6.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

6.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебно-методических комплектов, учебной, справочной и другой литературы в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ г. Астрахани «СОШ №4» в сети Интернет.